

CHARAKTERYSTYKA WYMAGAŃ NA STANOWISKU
--

1.	Wykształcenie
	<u>Konieczne:</u> co najmniej średnie ekonomiczne/ administracyjne
	<u>Pożądane: w zakresie :</u> ekonomia/ administracja
2.	Doświadczenie zawodowe
	<u>Konieczne:</u> 3 lata stażu pracy pół roczne doświadczenia na stanowisku związanym z prowadzeniem kadr
	<u>Pożądane:</u> minimum pół roczne doświadczenie na stanowisku związanym z prowadzeniem kadr
3.	Obligatoryjne uprawnienia
4.	Umiejętności zawodowe
	<u>Konieczne:</u> znajomość: - ustawy o samorządzie gminnym, - ustawy o pracownikach samorządowych, - kodeksu pracy w zakresie prawa pracy w tym: zawierania i rozwiązywania umów, czasu pracy, urlopów oraz bezpieczeństwa i higieny pracy, - ustawy o ochronie danych osobowych i ustawy o udostępnianiu informacji publicznej, - znajomość zadań statutowych MOSiR.
	<u>Pożądane:</u> obsługa komputera (MS Office, Microsoft Word, Excel, Fin&Sol), obsługa programu „Płatnik”
5.	Cechy osobowości: <u>Konieczne:</u> odpowiedzialność, sumienność, zaangażowanie w pracę, umiejętność rozwiązywania problemów
	<u>Pożądane:</u>