

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji „CENTRUM” w Wodzisławiu Śląskim
ogłasza nabór na stanowisko
Referent w dziale kadr i płac

Miejsce pracy: MOSiR”CENTRUM” - Dział Kadr i Płac

Do obowiązków na tym stanowisku należeć będzie m. in.:

- sporządzanie umów o pracę dla pracowników,
- prowadzenie akt osobowych,
- ustalanie uprawnień urlopowych pracowników i prowadzenie dokumentacji z tym związanej,
- sporządzanie, wydawanie świadectw pracy, zaświadczeń i innych dokumentów dotyczących zatrudnienia i wynagrodzeń pracowników, do których pracodawca zobowiązany jest przepisami prawa.
- prowadzenie ewidencji czasu pracy, obowiązkowych badań lekarskich, obowiązkowych szkoleń BHP i P. poż., pracownika oraz kontrola ich aktualności.
- pomoc w sporządzaniu sprawozdań w zakresie spraw personalnych, zatrudniania pracowników zgodnie z obowiązującymi przepisami i terminami,
- obsługa programu Płatnik - zgłoszenia/wyrejestrowania z ZUS pracowników, sporządzanie comiesięcznych deklaracji o wysokości składek społecznych i zdrowotnych,
- sporządzanie listy płac dla pracowników – rozliczanie wynagrodzeń oraz wszelkich świadczeń dotyczących pracowników,
- obsługa programu kadrowo-płacowego,
- archiwizowanie dokumentacji kadrowej i płacowej,
- obliczanie zasiłków wypłacanych przez ZUS: chorobowych, opiekuńczych, macierzyńskich itd.
- prowadzenie spraw socjalnych,
- prowadzenie Pracowniczej Kasy Zapomogowo Pożyczkowej.

Kandydat winien spełniać następujące wymagania :

1. posiadać co najmniej wykształcenie średnie o profilu ekonomicznym lub administracyjnym lub wyższe o kierunku ekonomicznym lub administracyjnym,
2. cieszyć się nieposzlakowaną opinią,
3. posiadać pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystać z pełni praw publicznych,
4. nie być skazanym prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
5. posiadać znajomość ustawy o samorządzie gminnym,
6. posiadać znajomość ustawy o pracownikach samorządowych,
7. posiadać znajomość Kodeksu pracy w zakresie prawa pracy w tym: zawierania, i rozwiązywania umów, czasu pracy, urlopów oraz bezpieczeństwa i higieny pracy,
8. posiadać znajomość ustawy o ochronie danych osobowych oraz ustawy o dostępie do informacji publicznej,
9. posiadać znajomość zadań statutowych MOSiR”CENTRUM” w Wodzisławiu Śl.

Wymagania pożądane:

- posiadanie co najmniej 3 letniego stażu pracy (w tym co najmniej półroczne doświadczenie na stanowisku związanym z prowadzeniem spraw kadrowych),

- praktyczna znajomość i umiejętność sporządzania dokumentów do ZUS (obsługa programu „Płatnik”) i Urzędu Skarbowego,
- samodzielne rozwiązywanie problemów, zaangażowanie w pracę, odpowiedzialność, sumienność,
- umiejętność obsługi komputera(programu pakietu MS Office, programu Microsoft Word, Excel),
- wysoka kultura osobista.

Oferty kandydatów powinny zawierać:

1. podanie o pracę,
2. kwestionariusz personalny kandydata,
3. dokumenty poświadczające wykształcenie(kserokopia świadectw, zaświadczeń dodatkowe kursy i szkolenia),
4. oświadczenie o nieposzlakowanej opinii,
5. oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
6. oświadczenie o nie skazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
7. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm.).

Informacje o warunkach pracy na danym stanowisku:

- stanowisko Samodzielny referent w dziale kadr i płac jest stanowiskiem urzędniczym.
- wymiar czasu pracy: 1 etat,
- stanowisko nie jest przystosowane do pracy na wózku inwalidzkim.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w MOSiR „CENTRUM”, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wynosił co najmniej 6%.

Oferty z wymaganymi dokumentami kandydaci winni składać w zamkniętych i zaadresowanych kopertach do dnia **25.10.2018 r.** w Sekretariacie MOSiR”CENTRUM” Wodzisław Śl., ul. Bogumińska 8.

Na kopercie powinien być umieszczony napis ”Nabór na stanowisko Referenta w dziale kadr i płac MOSiR „CENTRUM””.

Oferty można składać osobiście lub drogą pocztową – decyduje data wpływu do sekretariatu MOSiR”CENTRUM” w Wodzisławiu Śląskim.

Nie ma możliwości przyjmowania dokumentów naboru drogą elektroniczną.

Charakterystyka wymagań na stanowisku oraz druk kwestionariusza personalnego stanowią załącznik do niniejszego ogłoszenia i są dostępne w BIP oraz w dziale kadr i płac MOSiR”CENTRUM” w Wodzisław Śl.

Informacje o kandydatach, którzy zgłosili się do naboru, stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami związanymi ze stanowiskiem określonym w ogłoszeniu o naborze.

Informujemy, iż pierwsza umowa o pracę zostanie zawarta na czas określony na okres 6 miesięcy.

Informacje dodatkowe o naborze można uzyskać w MOSiR”CENTRUM” w dziale Kadr i płac. Pracownikiem upoważnionym do bezpośrednich kontaktów z kandydatami jest Pani Jadwiga Rybicka nr tel. 32 4551519.

Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy:

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia parlamentu europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, że:

1. Administratorem Twoich danych osobowych jest Dyrektor Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji „CENTRUM” reprezentujący Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji „CENTRUM” z siedzibą w Wodzisławiu Śląskim (44-300), ul. Bogumińska 8.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – jakubsalamon@yahoo.pl
3. Twoje dane osobowe przetwarzane będą w celu rekrutacji – na podstawie art. 6 ust.1 lit.a w/w rozporządzenia oraz Kodeksu Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r.
4. Twoje dane osobowe przechowywane będą przez okres rekrutacji, a po zakończonej rekrutacji dane będą przechowywane jedynie w celach archiwalnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.
5. Posiadasz prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody.
6. Masz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie (00-193), ul. Stawki 2.
7. Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.

Dyrektor MOSiR”CENTRUM”
w Wodzisławiu Śląskim

/-/ Bogdan Bojko