

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji „CENTRUM” w Wodzisławiu Śląskim
ogłasza nabór na stanowisko
Kierownik Działu Gospodarczego

Miejsce pracy: MOSiR „CENTRUM” - Dział Gospodarczy

Do obowiązków na tym stanowisku należeć będzie m.in.:

- bieżący nadzór nad prawidłowym i sprawnym funkcjonowaniem obiektów administrowanych przez MOSiR „CENTRUM”, oraz ich prawidłową i bezpieczną eksploatacją,
- organizacja i koordynacja pracy podległych pracowników,
- udział w tworzeniu oraz kontrola realizacji budżetu na wyznaczonych przez dyrektora obiektach,
- udział w organizacji robót, odbiorach i przeglądach technicznych na obiektach będących w administrowaniu MOSiR,
- prowadzenie wewnętrznej dokumentacji obiektów w tym ksiązek obiektu budowlanego,
- nadzór nad utrzymaniem sprawności urządzeń, oraz środków trwałych na obiektach,
- utrzymanie budynków, ich urządzeń i wyposażenia w stanie niepogorszonym, gwarantującym bezpieczne, właściwe użytkowanie,
- odpowiedzialność za gospodarowanie powierzonym mieniem,
- prowadzenie ogólnego nadzoru nad eksploatacją posiadanego sprzętu, instruktażu obsługi, konserwacji,
- odpowiedzialność za organizację dostaw i usług związanych z funkcjonowaniem obiektów,
- odpowiedzialność za bezpieczeństwo osób korzystających z obiektów,
- efektywne, zgodne z przepisami świadczenie usług w zakresie udostępniania obiektów dzieciom, młodzieży, dorosłym, oraz grupom zorganizowanym, towarzystwom itp.)
- bieżący nadzór nad przestrzeganiem przepisów BHP, P.poż, i sanitarnych na obiektach,
- prowadzenie całości spraw związanych z zamówieniami publicznymi także tymi prowadzonymi na zasadach określonych w procedurach wewnętrznych, oraz przygotowanie planu zamówień publicznych,
- przygotowywanie projektów umów z kontrahentami,
- sporządzanie i rejestrowanie umów na dostawę mediów i innych usług,
- sporządzanie planów remontów,
- dokonywanie rozliczeń przebiegu pojazdów, zużycia paliwa, napraw, remontów itp.
- informowanie przełożonego o wszelkich nieprawidłowościach w funkcjonowaniu obiektów.

Kandydat winien spełniać następujące wymagania:

1. posiadać wykształcenie wyższe o kierunku technicznym lub zarządzanie,
2. posiadać co najmniej 5 letni staż pracy (w tym możliwe prowadzenie działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku przez co najmniej 3 lata),
3. cieszyć się nieposzlakowaną opinią,
4. posiadać pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystać z pełni praw publicznych,
5. nie być skazanym prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
6. posiadać znajomość ustawy o samorządzie gminnym,
7. posiadać znajomość ustawy o pracownikach samorządowych,
8. posiadać znajomość ustawy o gospodarce nieruchomościami oraz ustawy prawo budowlane,
9. posiadać znajomość kodeksu pracy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,
10. posiadać znajomość kodeksu postępowania administracyjnego w zakresie skarg i wniosków

(dział VIII kpa),

11. posiadać znajomość ustawy prawo zamówień publicznych,
12. posiadać znajomość ustawy o ochronie danych osobowych oraz ustawy o dostępie do informacji publicznej,
13. posiadać znajomość zadań statutowych Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji „CENTRUM” w Wodzisławiu Śląskim.

Wymagania pożądane:

- posiadanie co najmniej rocznego doświadczenia zawodowego w pracy w jednostkach administracji państwowej lub samorządowej,
- umiejętność kierowania zespołem pracowniczym, zdolności organizacyjne, kreatywność
- samodzielne rozwiązywanie problemów, wykazywanie własnej inicjatywy, umiejętność kierowania zespołem ludzi, umiejętności negocjacyjne,
- posiadanie znajomości obsługi komputera (w tym programy MS Office, Excel, Word),
- wysoka kultura osobista.

Oferty kandydatów powinny zawierać:

1. podanie o pracę,
2. kwestionariusz personalny kandydata,
3. oświadczenie o nieposzlakowanej opinii,
4. oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
5. oświadczenie o nie skazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
6. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm.).

Informacje o warunkach pracy na danym stanowisku:

- stanowisko Kierownik działu gospodarczego jest stanowiskiem urzędniczym.
- wymiar czasu pracy: 1 etat,
- stanowisko nie jest przystosowane do pracy na wózku inwalidzkim.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w MOSiR „CENTRUM”, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wynosił co najmniej 6%.

Oferty z wymaganymi dokumentami kandydaci winni składać w zamkniętych i zaadresowanych kopertach do dnia **25.10.2018 r.** w Sekretariacie MOSiR „CENTRUM” Wodzisław Śl., ul. Bogumińska 8.

Na kopercie powinien być umieszczony napis ”Nabór na stanowisko Kierownika Działu Gospodarczego MOSiR „CENTRUM””.

Oferty można składać osobiście lub drogą pocztową – decyduje data wpływu do sekretariatu MOSiR „CENTRUM” w Wodzisławiu Śląskim.

Nie ma możliwości przyjmowania dokumentów naboru drogą elektroniczną.

Charakterystyka wymagań na stanowisku oraz druk kwestionariusza personalnego stanowią załącznik do niniejszego ogłoszenia i są dostępne w BIP oraz w dziale kadr i płac MOSiR"CENTRUM" w Wodzisław Śl.

Informacje o kandydatach, którzy zgłosili się do naboru, stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami związanymi ze stanowiskiem określonym w ogłoszeniu o naborze.

Informujemy, iż pierwsza umowa o pracę zostanie zawarta na czas określony na okres 6 miesięcy.

Informacje dodatkowe o naborze można uzyskać w MOSiR"CENTRUM" w dziale Kadr i płac. Pracownikiem upoważnionym do bezpośrednich kontaktów z kandydatami jest Pani Jadwiga Rybicka nr tel. 32 4551519.

Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy:

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia parlamentu europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, że:

1. Administratorem Twoich danych osobowych jest Dyrektor Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji „CENTRUM” reprezentujący Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji „CENTRUM” z siedzibą w Wodzisławiu Śląskim (44-300), ul. Bogumińska 8.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – jakubsalamon@yahoo.pl
3. Twoje dane osobowe przetwarzane będą w celu rekrutacji – na podstawie art. 6 ust.1 lit.a w/w rozporządzenia oraz Kodeksu Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r.
4. Twoje dane osobowe przechowywane będą przez okres rekrutacji, a po zakończonej rekrutacji dane będą przechowywane jedynie w celach archiwalnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.
5. Posiadasz prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody.
6. Masz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie (00-193), ul. Stawki 2.
7. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe w oparciu o przepisy prawa a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.

Dyrektor MOSiR"CENTRUM"
w Wodzisławiu Śląskim

/-/ Bogdan Bojko