

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji „CENTRUM” w Wodzisławiu Śląskim,
ogłasza nabór na stanowisko
Starszy referent ds.promocji

Miejsce pracy: MOSiR „CENTRUM” – Dział Organizacji Imprez i Marketingu

Do obowiązków na tym stanowisku należeć będzie m.in.:

- pomoc i udział w organizacji imprez sportowo-rekreacyjnych organizowanych przez MOSiR „CENTRUM” i na obiektach administrowanych przez MOSiR „CENTRUM”,
- inicjowanie działań zmierzających do kreowania pozytywnego wizerunku jednostki, m.in. poprzez opracowanie graficzne i wykonanie materiałów promocyjnych tj. ulotki, plakaty, zaproszenia itp.
- promocja bazy sportowo-rekreacyjnej MOSiR „CENTRUM”,
- obsługa i prowadzenie stron internetowych i portali społecznościowych MOSiR „CENTRUM” oraz zarządzanych przez jednostkę obiektów (Rodzinny Park Rozrywki ”Trzy Wzgórza”, Ośrodek Rekreacyjny „Balaton”),
- opracowanie graficzne karnetów, biletów wstępu na obiekty oraz ich rozprowadzanie i prowadzenie dokumentacji z tym związanej,
- przygotowanie projektów gadżetów promocyjnych jednostki,
- zabezpieczenie reklamy na imprezach sportowych i rekreacyjnych organizowanych przez MOSiR „CENTRUM”,
- przygotowanie sprawozdań z organizowanych imprez,
- przygotowanie i opracowanie statystyki tj. liczba osób korzystających z obiektów, liczba wypożyczanego sprzętu przez odwiedzających obiekty itp.
- relacja z imprez sportowych do lokalnej prasy i telewizji,
- prowadzenie wewnętrznej dokumentacji związanej z działalnością promocyjną i marketingową jednostki,

Kandydat winien spełniać następujące wymagania

1. posiadać wykształcenie wyższe;
2. pożądane o kierunku : zarządzanie sportem lub marketing,
3. staż pracy co najmniej 2 lata, pożądany staż w samorządowej jednostce organizacyjnej lub jednostce związanej ze sportem i rekreacją,
4. cieszyć się nieposzlakowaną opinią,
5. posiadać pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystać z pełni praw publicznych,
6. nie być skazanym prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
7. posiadać znajomość ustawy o samorządzie gminnym oraz ustawy prawo zamówień publicznych,
8. posiadać znajomość ustawy o ochronie danych osobowych oraz ustawy o udostępnianiu informacji publicznej,
9. posiadać znajomość ustawy o prawie prasowym oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych,
10. posiadać znajomość zadań statutowych MOSiR”CENTRUM” w Wodzisławiu Śl.
11. posiadać biegłość pracy w środowisku internetowym,
12. posiadać prawo jazdy kategorii „B”.
13. biegła obsługa komputera (programy pakietu MS Office, WordPress, CMS, programów graficznych COREL DRAW, Gimp, PhotoScape, oraz LibreOffice, FINN 8 SQL), obsługa kamery i aparatu fotograficznego

Wymagania pożądane:

- posiadać doświadczenie zawodowe uzyskane w trakcie pracy w organizacjach sportowych lub jednostkach administracji publicznej zajmujących się sportem i rekreacją,
- wykazywanie własnej inicjatywy, umiejętność prowadzenia negocjacji, samodzielne rozwiązywanie problemów,
- posiadanie predyspozycji w zakresie promocji, marketingu oraz działalności sportowej,
- wysoka kultura osobista.

Oferty kandydatów muszą zawierać:

1. podanie o pracę,
2. kwestionariusz personalny kandydata,
3. dokumenty poświadczające wykształcenie (kserokopia dyplomów, świadectw, zaświadczeń, dodatkowe kursy, szkolenia),
4. oświadczenie o nieposzlakowanej opinii,
5. oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
6. oświadczenie o nie skazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
7. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r., o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. z 2016 r., poz. 922)

Informacje o warunkach pracy na danym stanowisku:

- stanowisko Samodzielny referent ds. promocji jest stanowiskiem urzędniczym.
- wymiar czasu pracy: 1 etat,
- stanowisko nie jest przystosowane do pracy na wózku inwalidzkim,

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w MOSiR „CENTRUM”, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wynosił co najmniej 6%.

Oferty z wymaganymi dokumentami kandydaci winni składać w zamkniętych i zaadresowanych kopertach **do dnia 06.12.2017r.** w Sekretariacie MOSiR”CENTRUM” Wodzisław Śl., ul. Bogumińska 8.

Na kopercie powinien być umieszczony napis: „Nabór na stanowisko Starszy referent ds. promocji w Dziale Organizacji Imprez i Marketingu”.

Oferty można składać osobiście lub drogą pocztową – decyduje data wpływu do Sekretariatu MOSiR”CENTRUM” w Wodzisławiu Śl..

Charakterystyka wymagań na stanowisku oraz druk kwestionariusza personalnego kandydata stanowią załączniki do niniejszego ogłoszenia i są dostępne w BIP oraz w Sekretariacie MOSiR”CENTRUM”

Informacje o kandydatach, którzy zgłosili się do naboru, stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami związanymi ze stanowiskiem określonym w ogłoszeniu o naborze.

Informujemy, iż pierwsza umowa o pracę zostanie zawarta na czas określony na okres 6 miesięcy.

Informacje dodatkowe o naborze można uzyskać w MOSiR „CENTRUM” w dziale Kadry i płace. Pracownikiem upoważnionym do bezpośrednich kontaktów z kandydatami jest Pani Jadwiga Rybicka nr tel. 32 4551519.

Dyrektor MOSiR „CENTRUM”
w Wodzisławiu Śląskim

/-/ Bogdan Bojko