

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji „CENTRUM” w Wodzisławiu Śląskim,
ogłasza nabór na stanowisko

Kierownik Działu Organizacji Imprez i Marketingu

Miejsce pracy: MOSiR „CENTRUM”

Do obowiązków na tym stanowisku należeć będzie m.in.:

- zdolność zarządzania kapitałem ludzkim oraz budżetem dot. promocji i organizacji imprez sportowych,
- prowadzenie działań z zakresu promocji jednostki poprzez internet,
- kontakt z mediami,
- opracowywanie i realizacja strategii marketingowej,
- opracowywanie i realizacja działań promocyjnych, reklamowych i wizerunkowych,
- tworzenie artykułów, informacji prasowych i materiałów marketingowych,
- odpowiedzialność za bezpieczeństwo osób korzystających z obiektów,
- efektywne, zgodne z przepisami świadczenie usług w zakresie udostępniania obiektu dzieciom, młodzieży, dorosłym, oraz grupom zorganizowanym,
- zapewnienie sprawności eksploatacyjnej obiektu,
- bieżący nadzór nad przestrzeganiem przepisów BHP, P.poż. i sanitarnych,
- relacje z imprez sportowych do lokalnej prasy i telewizji,
- organizacja imprez i zawodów sportowych o zasięgu lokalnym i ponadlokalnym,
- współpraca z placówkami oświatowymi, instytucjami samorządowymi oraz stowarzyszeniami kultury fizycznej, klubami sportowymi,
- informowanie przełożonego o wszelkich nieprawidłowościach w funkcjonowaniu obiektów sportowych.

Kandydat winien spełniać następujące wymagania

1. posiadać wykształcenie wyższe.
2. pożądanym kierunkiem : zarządzanie w sporcie i marketing,
3. staż pracy co najmniej 5 lat, w tym możliwe prowadzenie działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku przez co najmniej 3 lata,
4. cieszyć się nieposzlakowaną opinią,
5. posiadać pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystać z pełni praw publicznych,
6. nie być skazanym prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
7. posiadać znajomość ustawy o samorządzie gminnym,
8. posiadać znajomość ustawy o pracownikach samorządowych,
9. posiadać znajomość kodeksu postępowania administracyjnego w zakresie skarg i wniosków (dział VIII),
10. posiadać znajomość ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych,
11. posiadać znajomość ustawy prawo prasowe,
12. posiadać znajomość ustawy prawo zamówień publicznych,
13. posiadać znajomość kodeksu pracy w zakresie czasu pracy, urlopów pracowniczych, bezpieczeństwa i higieny pracy,
14. posiadać znajomość ustawy o ochronie danych osobowych i ustawy o udostępnianiu informacji publicznej,
15. posiadać znajomość zadań statutowych MOSiR „CENTRUM” w Wodzisławiu Śląskim.

Wymagania pożądane:

- posiadać doświadczenie zawodowe uzyskane w trakcie pracy w dziale zarządzania sportem i marketingu,
- umiejętność kierowania zespołem pracowniczym, zdolności organizacyjne,
- wykazywanie własnej inicjatywy, umiejętność prowadzenia negocjacji, samodzielne rozwiązywanie problemów,
- posiadanie predyspozycji w zakresie promocji, marketingu oraz działalności sportowej,

- biegła obsługa komputera (programy pakietu MS Office, Excel, Word, Corel)
- wysoka kultura osobista.

Oferty kandydatów muszą zawierać:

1. koncepcje organizacji imprez sportowych, oraz rozwiązań promocyjnych wpływających na optymalizację świadczonych usług oraz zmniejszenie kosztów utrzymania,
2. podanie o pracę,
3. kwestionariusz personalny kandydata,
4. dokumenty poświadczające wykształcenie (kserokopia dyplomów, świadectw, zaświadczeń, dodatkowe kursy, szkolenia, referencje),
5. oświadczenie o nieposzlakowanej opinii,
6. oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
7. oświadczenie o nie skazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
8. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r., o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. z 2016 r., poz. 922).

Informacje o warunkach pracy na danym stanowisku:

- stanowisko kierownika Działu Organizacji Imprez i Marketingu jest stanowiskiem kierowniczym urzędniczym,
- wymiar czasu pracy: 1 etat
- stanowisko nie jest przystosowane do pracy na wózku inwalidzkim

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w MOSiR „CENTRUM”, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosił co najmniej 6%.

Oferty z wymaganymi dokumentami kandydaci winni składać w zamkniętych i zaadresowanych kopertach **do dnia 06.12.2017 roku** „w Sekretariacie MOSiR „CENTRUM” ul. Bogumińska 8. Na kopercie powinien być umieszczony napis „ Nabór na stanowisko Kierownika Działu Organizacji Imprez i Marketingu w MOSiR”CENTRUM”.

Oferty można składać osobiście lub drogą pocztową – decyduje data wpływu do sekretariatu MOSiR „CENTRUM” w Wodzisławiu Śląskim.

Nie ma możliwości przyjmowania dokumentów naboru drogą elektroniczną.

Charakterystyka wymagań na stanowisku oraz druk kwestionariusza personalnego stanowią załączniki do niniejszego ogłoszenia i są dostępne w BIP oraz w dziale Kadr i Płac MOSiR „CENTRUM” w Wodzisławiu Śląskim.

Informacje o kandydatach, którzy zgłosili się do naboru, stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami związanymi ze stanowiskiem określonym w ogłoszeniu o naborze.

Informujemy, iż pierwsza umowa o pracę zostanie zawarta na czas określony na okres 6 miesięcy.

Informacje dodatkowe o naborze można uzyskać w MOSiR „CENTRUM” w dziale Kadr i Płac . Pracownikiem upoważnionym do bezpośrednich kontaktów z kandydatami jest Pani Jadwiga Rybicka nr tel. 32 4551519.

Dyrektor MOSiR „CENTRUM”
w Wodzisławiu Śląskim

/-/ Bogdan Bojko